Министерство здравоохранения Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студ.профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
_____Е.Н. Ветрова
«31» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
_____И.А. Чернышова
«31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Директора ГБПОУ РО «ТМК»
_____А.В.Вязьмитина
Приказ № 88-А
от «01» 09 2022г.

ПОРЯДОК

« 01 » 09 2022 г.

перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Экз. 1

г. Таганрог, 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3

2. Процедура перевода обучающихся 4

Приложения 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

− Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 30.12.2021 г.);

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГО СПО);

− Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

− Уставом колледжа, локальными нормативными актами.

1.2 Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3 Порядок не распространяется на:

— перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

— перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод обучающихся осуществляется:

− с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

− с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

− с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

− с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

− с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

− при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

− в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1.1 По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация издает приказ о

выдаче справки о периоде обучения и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.1.2 В случае нахождения в академическом отпуске студента, желающего перевестись в другую образовательную организацию для продолжения обучения, им подается заявление с просьбой о досрочном прекращении академического отпуска с целью оформления процедуры отчисления переводом в другое образовательное учреждение (Приложение 3).

2.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (Приложение 5). По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4.1 Порядок проведения конкурсного отбора и сроки.

Для проведения конкурсного отбора переводящиеся в колледж должны предоставить в комиссию по переводу, отчислению и восстановлению студентов ГБПОУ РО «ТМК»:

- заявление на участие в конкурсном отборе (Приложение 5),
- согласие на обработку персональных данных студента (Приложение 6),
- копия паспорта,
- копии зачетной книжки из исходной образовательной организации, заверенные соответствующим образом,
- копии документов об образовании, на основании которых были зачислены в исходную организацию, заверенные отделом кадров,
- портфолио с документами, подтверждающими личные достижения переводящегося,
- копии документов о медицинском обследовании, предъявленные для поступления в исходную организацию.

На сбор необходимой документации переводящемуся дается 3 рабочих дня. Комиссия по переводу, отчислению и восстановлению студентов ГБПОУ РО «ТМК» рассматривает предоставленные документы в течении 2 рабочих дней со дня предоставления документов. По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение:

- ***о зачислении*** на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (не имеющих академической задолженности, с более высокими результатами промежуточной аттестации, предоставление иных документов о личных достижениях в портфолио);
- ***об отказе*** в зачислении.

2.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 7), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении переводом (Приложение 4) из образовательной организации (далее - заявление о зачислении) с приложением справки о переводе.

2.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня

поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8 Лицу, отчисленному переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально оформленной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное переводом, оформляет обходной лист, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле обучающегося, отчисленного переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5 - 2.7 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10 Лицо, отчисленное переводом, представляет в принимающую организацию заявление (Приложение 8), выписку из приказа об отчислении переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное переводом,

представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, издает приказ о зачислении переводом из исходной организации лица, отчисленного переводом (далее - приказ о зачислении переводом).

В случае зачисления в число обучающихся на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении переводом предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении переводом принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, согласие на обработку персональных данных студента, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении переводом студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

Приложение 1

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору ГБПОУ РО «ТМК»

_____

студента ___курса_____группы

_____

ФИО

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с моим желанием перевестись в _____, для продолжения обучения.

Дата Подпись

Заявление студента визируется зав.отделением и зам.директора по УР, рассматривается комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов.

Приложение 2

Справка не выдается обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра первого года обучения и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра первого года обучения.

_____

наименование организации

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования

Порядковый регистрационный номер_____
Выдана_____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)
«_____»_____ _____г. _____
(дата рождения) (место рождения)
_____

Документ о предшествующем уровне
образования_____
(наименование документа об образовании)
_____ г._____№_____
_____
(год окончания) (кем выдан) (серия и № документа об образовании)
_____
_____

_____
(полное наименование
_____
образовательного учреждения выдающего настоящую справку по уставу
_____
и его местонахождение)
_____
Вступительные испытания
_____
Дата поступления на обучение «_____»_____ г.
Дата завершения обучения «_____»_____ г.
Форма обучения _____
Специальность_____
Основная профессиональная образовательная
программа_____
_____
(базовый уровень/повышенный уровень)
Документ, на основании которого выдана справка
_____
(реквизиты приказа о выдаче справки о периоде обучения)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел (а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	**Общее количество часов**			**Итоговая оценка** (результаты промежуточной аттестации) при наличии
	по учебному плану		фактически прослушано	
	макс.	аудит.	аудит.	

Руководитель образовательного учреждения _____

Зам.директора по УР_____

Секретарь _____

Дата выдачи справки «_____»_____20___г.

М.П.

Приложение 3

Образец заявление на досрочное прекращение академического отпуска с целью оформления процедуры перевода в другую образовательную организацию

Директору ГБПОУ РО «ТМК»

_____

студента ___курса_____группы

_____

ФИО

заявление.

Прошу разрешить досрочно прервать академический отпуск _____ с целью оформления процедуры перевода в другую образовательную организацию, для продолжения обучения.

Дата Подпись

Заявление студента визируется зав.отделением и зам.директора по УР, рассматривается комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов.

Приложение 4

Образец заявления на отчисление из числа студентов переводом в другую образовательную организацию

Директору ГБПОУ РО «ТМК»

_____

студента ___курса_____группы

_____

ФИО

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ РО «ТМК» переводом в _____.
Справка о переводе прилагается.

Дата Подпись

Заявление студента визируется зав.отделением и зам.директора по УР, рассматривается комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов.

Приложение 5

Образец заявления на участие в конкурсном отборе

Директору ГБПОУ РО «ТМК»

_____

студента ___курса_____группы

_____

ФИО

заявление.

Прошу рассмотреть мои документы на заседании комиссии по переводу, отчислению и восстановлению студентов ГБПОУ РО «ТМК» для участия в конкурсном отборе в связи с переводом из _____, для продолжения обучения.

Копии документов прилагаются.

Дата Подпись

Приложение 6

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных студента

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспорт: серия_____, номер _____ , выдан (кем)_____

_____дата выдачи_____

ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников, студентов, слушателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (ГБПОУ РО «ТМК») и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки ГБПОУ РО «ТМК», расположенному по адресу: 347930, г.Таганрог Ростовской области, Большой проспект, 16/1, свои достоверные и документированные персональные данные:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения, гражданство;
- ✓ фотография;
- ✓ сведения о владении иностранным языком;
- ✓ сведения о предшествующем образовании;
- ✓ адрес места жительства (регистрации и фактический),
- ✓ телефон, адрес электронной почты;
- ✓ индивидуальный номер налогоплательщика и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ сведения о воинском учете;
- ✓ сведения о поощрениях и награждениях;
- ✓ сведения о социальных льготах (сирота, инвалид, участник боев и т.д.);
- ✓ сведения о стипендии;
- ✓ паспортные данные лица, заключившего договор на платное обучение (при обучении студента на платной основе)
- ✓ данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для обучения в колледже)

Я **ознакомлен,** что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я **согласен**, что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моим обучением в ГБПОУ РО «ТМК», на весь период обучения, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные. Я **предупрежден**, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании. Я **заявляю,** что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия. Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известных мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Дата_____ Подпись_____

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТАГАНРОГСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

347930, г. Таганрог,
Большой Проспект, 16/1
тел.: 64-10-77, факс: 863-464-11-85
e-mail: medcol@pbox.ttn.ru
ОГРН 1036154001124
ИНН 6154016192
ОКПО 05069054
ОКВЭД 85.21
«____»_____№_____
на №_____от_____

Наименование ОО, в которую
предоставляется справка
ФИО руководителя

СПРАВКА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» предоставляет возможность перевода из _____
Наименование ОО

_____ на _____ курс специальности
ФИО переводящегося

_____
код, наименование специальности

на обучение на бюджетной основе/по договору об оказании платных образовательных услуг после предоставления приказа об отчислении переводом из _____,
Наименование ОО

документа о предшествующем образовании, медицинской справки.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, МДК, ПМ, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе, прилагаются.

Директор ГБПОУ РО «ТМК» _____
Ф.И.О.

Исполнитель:

Приложение 8

Образец заявления на зачисление в число студентов переводом из другой образовательной организации

Директору ГБПОУ РО «ТМК»

_____

студента ___курса_____группы

_____

ФИО

заявление

Прошу зачислить меня с _____ в число студентов ГБПОУ РО «ТМК» переводом из _____ на бюджетной основе/по договору об оказании платных образовательных услуг, для продолжения обучения.

Справка о переводе прилагается.

Дата Подпись

Заявление студента визируется зав.отделением и зам.директора по УР, рассматривается комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов.