


Министерство здравоохранения Ростовской области государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской  
области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 7  
от «02» 03 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А. Чернышова  
«02» 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина  
Приказ № 33 А  
от «02» 03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«02» марта 2022 г.

**об антитеррористической комиссии ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения							стр.
								3
2.	Система работы по противодействию терроризму и экстремизму							4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее – комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов власти и местного самоуправления, распорядительными документами Управления образования администрации города Таганрога, МЗ РО, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Российской Федерации и города Таганрога;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

1.5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

#### 1.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

#### 1.7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в осуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя комиссии;
- в случае необходимости направлять председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

1.8. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

1.9. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.

## 2. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

2.1. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

2.2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

2.3. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, отделом ГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

2.4. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно плана работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие обсуждается

план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта антитеррористической защищенности. Данный документ, с разработанным мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, утвержден директором образовательного учреждения.

2.5. Не позднее недельного срока в случае необходимости организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия.

2.6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в УВД города Таганрога, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

2.7. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящим органом.

Зам. директора по АХР



А.В. Макарычев