

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «13» 10 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
И.А.Чернышова
«21» 10 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
Приказ № 107 от «13» 10 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«23» 10 2018 г.

**о цикловой комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский
колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз. 1

г.Таганрог, 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные направления деятельности цикловых комиссий	3
3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность цикловых комиссий	6
4. Организация работы цикловых комиссий	7
5. Документация	7
Приложения	8

Положение о цикловой комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РО «ТМК».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа, преподавателей нескольких родственных дисциплин.

1.2. Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям в обеспечении формирования общих и профессиональных компетенций по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Учебно-методическое обеспечение УД и ПМ ФГОС СПО реализуемых колледжем:

- разработка учебных планов;
- разработка Рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка КОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка тематических планов;
- разработка Рабочих программ учебной и производственной практик;
- разработка лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин, МДК для самостоятельного изучения студентами колледжа;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) профессиональных модулей (ПМ), выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов;
- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-методического комплекса учебных дисциплин, МДК, практик,

специальности);

- разработка компьютерных программных средств;
- создание информационных средств обучения, тренажеров, электрифицированных стендов;
- помощь при работе с электронными образовательными ресурсами;
- разработка методики применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе и др.

2.2. Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий;
- корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в т. ч. их соотношения между теоретическими и практическими занятиями;

- проведение педагогического эксперимента, направленного на совершенствование качества учебного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений, сформированных компетенций у студентов по отдельным дисциплинам, ПМ;
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, заданий тестовой форме, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов рубежного контроля, срезовых контрольных работ, рецензирование контрольных работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях;
- обсуждение результатов самостоятельной работы на занятиях;
- определение недостатков в образовательном процессе по итогам промежуточной аттестации и мер по их устранению.

2.4. Обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа:

- определение формы и условий проведения аттестации;
- разработка программ ГИА по специальностям;
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГЭК и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

2.5. Содействие в проведении аккредитации выпускников колледжа.

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении

педагогическим мастерством;

- анализ методического уровня и качества преподавания отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- организация взаимопосещений и обсуждение открытых занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, руководителей практик, кураторов групп;
- обсуждение методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождения стажировок в ЛПО, ВУЗах города, области, страны, переподготовки на ФПК, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах, научных командировках в ВУЗы, колледжи региона, страны;
- участие в работе «Школы педагогического мастерства», «Школы молодого преподавателя», городских и областных методических объединений, научно-технических, педагогических конференциях, семинарах различного уровня;
- руководство творческими группами;
- подготовка и проведение конкурсов «Преподаватель года», «Куратор года», смотров-конкурсов творческих работ преподавателей колледжа;
- подготовка и проведение смотров-конкурсов научно-технического творчества студентов, конкурсов «Лучший в профессии»;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых комиссий;
- работа преподавателей комиссии над единой методической проблемой года;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах;
- организация проведения обзоров учебно-методической, педагогической и научно-технической литературы с целью привлечения внимания преподавателей к изучению литературы, новейшей техники и передовой технологии, к вопросам методики обучения и воспитания, передовому педагогическому опыту, достижениям современной педагогики и психологии;
- проведение с высшими учебными заведениями и лечебно-профилактическими учреждениями совместной работы по созданию учебно-методической документации, методических материалов, проведению исследований, семинаров по обмену опытом педагогической деятельности по проблеме совершенствования образования.

2.6. Распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей, подготовка аттестационных дел преподавателей.

2.7. Руководство исследовательской работой, техническим творчеством студентов:

- обсуждение планов работы кружков - предметных, технического творчества;

- привлечение к руководству предметными кружками преподавателей колледжа, специалистов лечебно-профилактических учреждений.

2.8. Рассмотрение и рецензирование рабочих программ, учебников, учебных и учебно-методических пособий, плакатов, стендов, кино- и видеофильмов, презентаций, других средств обучения; анализ обеспеченности учебных дисциплин и профессиональных модулей учебниками и учебными пособиями.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий; рассмотрение и подготовка к утверждению:

- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- КОС для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- тематических планов;
- планов работы учебных кабинетов и лабораторий.

2.10. Обеспечение организации аудиторной и профориентационной работы:

- проведение недель цикловых комиссий;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, музыкальных праздников, КВН, «круглых столов», выставок, экскурсий, конкурсов творческих работ студентов, внеаудиторных мероприятий и др.;
- организация и проведение конкурсов среди студентов «Лучший в профессии»;
- развитие связей с учреждениями здравоохранения города по вопросам организации и содержания производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей и др.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Цикловые комиссии колледжа руководствуются в своей работе:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по всем специальностям;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденном приказом Министерства образования России № 291 от 18.04.2013 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об

утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методическими рекомендациями ФГБОУ «ВУНМЦ» Росздрава;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ РО «ТМК».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

4.1. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается директором колледжа сроком на 1 учебный год.

4.2. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в колледже (очной и очно-заочной формы обучения), в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

4.3. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата за руководство комиссией осуществляется в установленном порядке.

4.4. Общее руководство работой цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.5. Члены цикловых комиссий обязаны посещать заседания комиссий, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой для колледжа как образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы (Приложение 1);
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учетно-отчетной документации, входящей в круг деятельности комиссии (Приложение 2, 3, 4);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.2. Необходимость иной документации определяется комиссией самостоятельно. Цикловая комиссия участвует в подготовке материалов к годовому отчету колледжа.

5.3. Заседания цикловых комиссий проводятся по плану, утвержденному зам.директора по УР колледжа.

Приложение 1

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Замдиректора по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ _____
НА 20__ - 20__ УЧ. Г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

ПРОБЛЕМА ГОДА: _____

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)			
ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА			
БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			

Председатель ЦК _____

Приложение 2

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Замдиректора по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

**ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

НА 20__ - 20__ уч.г.

Посещающий	Посещаемый	Цель посещения	Дата

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦК _____

Приложение 3

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Замдиректора по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

График
создания методических разработок преподавателями ЦК _____
на 20__ - 20__ учебный год

№	ФИО преподавателя	Название МР	Дата
1			
2			
3			
4			

председатель ЦК _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТАГАНРОГСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

**КАРТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
ЗА 20___ – 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Личные данные

1.1.	ФИО:	
1.2.	С какого года работает в данном учреждении	
1.3.	Преподаваемая(ые) дисциплина(ы), профессиональный модуль	
1.4.	Стаж	
	общий	
	педагогический в данном учреждении	
1.5.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация и специальность по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
1.6.	Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.7.	Курсы повышения квалификации за последние 5 лет, (наименование образовательного учреждения, тематика курсов, количество учебных часов, год)	
1.8.	Профессиональная переподготовка (не менее 500 часов – при наличии), наименование учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.9.	Стажировка (наименование учреждения, где проводилась стажировка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.10.	Квалификационная категория имеющаяся, № приказа, дата присвоения квалификационной категории	
1.11.	Государственные и отраслевые награды, включая почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения)	
1.12.	Иные поощрения (благодарственные письма, благодарности, грамоты и др.) за последние 5 лет.	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях.

2.1. Руководство или участие в методическом объединении (цикловая комиссия, горметодобъединение)

Название методического объединения	Уровень (образовательное учреждение, город)

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах (рабочие группы по внедрению ФГОС и др.)

Название, цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, город)

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, город, региональный)

2.4. Распространение педагогического опыта

2.4.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия

№	Курс, группа	Уровень (образовательное учреждение, город, региональный, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата

2.4.2. Взаимопосещения преподавателей

Количество взаимопосещений	Форма (лекция, семинар, практическое занятие), тема занятия, количество часов	ФИО посещенного преподавателя	Дата
1			
2			
3			

2.4.3. Проведение, участие в заседаниях Совета колледжа, методического и педагогического советах колледжа, педагогических семинарах.

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, город, зональный, региональный, федеральный, международный уровень)	Кем и для кого организовано, место проведения, наименование мероприятия	Дата

2.4.4. Выступления и участие в конференциях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, город, зональный, региональный, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата

2.4.5. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения)	Год издания

2.5. Результаты участия в конкурсах (профессионального мастерства, «Преподаватель года», творческих работ преподавателей, смотре – конкурсе кабинетов и лабораторий колледжа и др.)

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, город, региональный, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия

2.6. Участие в проектах (создание новых образовательных программ, УМО, размещенного в электронной библиотеке)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный республиканский, федеральный, международный уровень)	Год

2.7. Создание учебных пособий

№ п/п	Название учебного пособия, издание, издательство	Год издания	Под редакцией	Серия	Гриф	Количество страниц, тираж

2.8. Участие в социально-значимых мероприятиях (акции, организованные отделом по делам молодежи и др.), руководство практикой иностранных студентов и др.

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный, международный уровень)	Год участия

2.9. Другое

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, региональный, федеральный, международный уровень)	Год

2. Результаты учебно-воспитательной работы**3.1. Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах**

Курс, группа	Место проведения (образовательное учреждение, город, региональный, федеральный, международный уровень)	Тема, результат (занятое место)	Дата проведения олимпиады	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии результатов)

3.2. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, город, региональный, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Документы (материалы), подтверждающие результаты (при наличии результатов)

3.3. Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, соревнованиях, проводимых акциях и др. мероприятиях

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, город, региональный, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии результатов)

3.4. Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемой учебной дисциплине, профессиональному модулю педагогическим работником

Учебный год	Наименование	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» от общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (в %)

3.5. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа, курация самостоятельной работы студентов)

Вид деятельности (кружки, секции, воспитательные мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, город, зональный, региональный, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.6. Деятельность куратора учебной группы

3.6.1 Посещаемость студентов курируемой группы

		20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками				
Пропуски занятий	Всего:			
	Уваж.:			
	Неуваж.:			

3.6.2. Обеспечение сохранности контингента студентов в курируемой группе

	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год
Численность обучающихся в группе педагогического работника (чел.)			
Сохранность учебного контингента - в течение учебного года в %			

3.6.3. Эффективность содействия трудоустройству выпускников

	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год	20__ – 20__ учебный год
Доля трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в группе			

4. Организация предметно-развивающей среды

4.1. Создание методических материалов

	Темы, названия	Оценка (где и когда проведена процедура оценки, обсуждения и/или утверждения, и/или рецензирования)
Разработка методических материалов, их вид (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты, методические разработки и др.)		
Изготовление дидактических материалов (развивающие игры, раздаточный материал, задания в тестовой форме, таблицы, модели, схемы и др.)		

4.2. Результаты инновационной деятельности по использованию современных методик образования

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

4.3. Эффективность использования современных информационных технологий, мультимедийных средств в профессиональной деятельности, образовательной практике

Какие технические средства используются	
Как часто	
В каких целях (мотивация обучающихся, актуализация знаний, проведение тестирования, педагогический мониторинг, учебное документирование, использование ЭОР, электронные презентации, обогащение методического обеспечения за счет электронных учебных программ, презентаций и др.)	

3. Другие результаты

5.1. Другие результаты (эффективность работы с родителями обучающихся, работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, формирование здоровьесберегающей среды в учебном заведении и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата	
		Письма	
		Беседы	

5.2. Другие результаты, подтверждающие успешность профессиональной деятельности педагогического работника, самообразование

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

Срок сдачи карты результативности до 30 июня текущего года.

Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Подпись методиста _____