


**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 5 от « 26 » 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А.Чернышова  
« 26 » 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухин  
Приказ № 27 от « 26 » 02 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

« 26 » 02 2019 г.

**о самообследовании в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2019 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок проведения самообследования	3
3. Сроки и формы проведения самообследования	4
4. Осуществление процедуры самообследования	4
5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования	5
Приложение	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации» (зарегистрирован в Минюсте 09.01.2018 г. №49562);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения процедуры самообследования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Формы и методы самообследования: наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности, мониторинг, анкетирование и т.п.

Самообследование проводится в колледже ежегодно.

Форма отчета о самообследовании определена данным положением.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Колледжа.

1.7. При отборе показателей для использования в ежегодном отчете используются формы государственной и ведомственной статистики и отчетности, а так же формы отчетности, разработанные Колледжем.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Совета Колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества и содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно – исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно–методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования.

2.3. Показатели деятельности Колледжа приведены в Приложении 1. Перечень данных показателей и критериев может быть изменен в связи с изменением нормативно-правовой базы по проведению самообследования.

### 3. СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников, условий реализации образовательных программ.

3.2. Самообследование в Колледже проводится ежегодно в первом квартале текущего года, по состоянию на **01 апреля**. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Самообследование проводится в каждом структурном подразделении Колледжа, где производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п.2.2 данного Положения и анализ показателей деятельности п.2.3.

3.4. В период с 15 марта по 1 апреля руководители структурных подразделений Колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью руководителя подразделения и электронном виде в формате документа Word) в методический кабинет Колледжа.

3.6. В период с 1 по 10 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании и подготавливается отчет о самообследовании Колледжа. Отчет о самообследовании рассматривается на Совете Колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

3.7. Размещение отчета на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

### 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Подготовка самообследования:

- определение модели самообследования, выбор показателей и критериев, определение содержания самообследования, методов сбора информации, распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп (подготовка приказа о сроках проведения самообследования и утверждении плана мероприятий, ответственных);

- техническое обеспечение;

- проведение обучения, совещаний и т.п.
- подготовка необходимой документации.

#### 4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

#### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов (при наличии);
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа.

#### 4.4. Структура отчета по самообследованию:

- сведения о структуре образовательного учреждения;
- состав педагогических работников;
- материально-техническая база;
- инфраструктура;
- прием;
- учебная работа;
- практическое обучение;
- система управления качеством обучения;
- методическая работа;
- учебная дисциплина студентов;
- воспитательная работа;
- научно-исследовательская работа преподавателей и студентов;
- финансово-экономическая деятельность;
- международное сотрудничество;
- работа библиотеки;
- спортивно-массовая работа;
- выводы и предложения.

## 5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели ЦК, главный бухгалтер, члены Совета Колледжа, при необходимости могут привлекаться социальные партнеры.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.1.1.	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.3	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.4	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.	Финансово-экономическая деятельность	

2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц