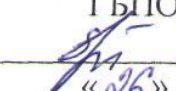
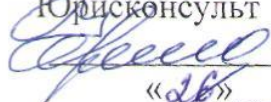


Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «26» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студ. профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
 Е.Н. Коптева
«26» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 И.А. Чернышова
«26» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
Приказ № 457 от «26» 09 2017 г.



«26» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении воспитательных часов в колледже

Экз.1

г. Таганрог, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение воспитательного часа	3
3. Цели, задачи и функции воспитательного часа	4
4. Этапы подготовки воспитательного часа	5
5. Формы проведения воспитательного часа	5
6. Требования к проведению воспитательного часа	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «ТМК», планом воспитательной работы в ГБПОУ РО «ТМК».

1.2. Данное положение определяется требованиями ФГОС по специальностям СПО в плане использования потенциала воспитательной работы для формирования общих компетенций студентов.

1.3. Воспитательный час – это форма прямого общения куратора со своими воспитанниками во внеурочное время. Он является одной из основных форм воспитательной работы куратора с коллективом учебной группы.

1.4. Воспитательные часы в учебных группах основываются на принципах воспитательной системы колледжа и проводятся в едином комплексе учебно-воспитательного процесса учебного заведения.

1.5. Формы и методы проведения воспитательных часов могут быть различны в зависимости от поставленных целей, возраста студентов, опыта куратора, условий учебного заведения: групповые, поточные, общеколледжные и др.

1.6. Планирование воспитательных часов осуществляет куратор или группа кураторов, и они являются составной частью плана воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год.

1.7. В основу планирования воспитательных часов в группе должен быть положен план воспитательной работы колледжа.

1.8. Контроль проведения воспитательных часов в учебных группах осуществляют заведующие отделениями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЧАСА

2.1. Воспитательные часы в ГБПОУ РО «ТМК» проводятся по плану воспитательной работы в соответствии с ежегодным графиком внеурочных мероприятий, утвержденным директором колледжа, в фиксированный день – вторник в 14:00.

2.2. Один раз в месяц по графику предусмотрено проведение групповых воспитательных часов и один раз в месяц – поточных воспитательных часов, в закрепленных в аудиториях колледжа (кроме выпускных групп).

2.3. Тематика воспитательных часов может быть обсуждена со студентами на собрании группы, согласовывается с зам. директора по учебной работе и председателем студпрофкома.

2.4. Форма и место проведения воспитательных часов зависят от тематики и поставленных задач. Местом проведения воспитательных часов могут быть: учебные аудитории, читальный зал, театр, выставочный зал, музей и т. п.

2.5. Куратор(ы) при подготовке и проведении воспитательных часов является их основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала проводимого мероприятия.

2.6. Куратор(ы) совместно с активом учебной группы:

- определяет студентов, ответственных за подготовку и проведение воспитательного часа;

- распределяет между студентами обязанности по подготовке воспитательного часа и определяет содержание их работы;
- разрабатывает сценарий проведения воспитательного часа и обсуждает его с активом группы;
- оформляет помещение, в котором будет проводиться воспитательный час;
- делает заключение итогов проведения воспитательного часа.

2.7. Не допускается использование воспитательных часов только для решения организационных вопросов.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЧАСА

Цели:

- формирование ЗОЖ и экологической культуры;
- формирование у студентов знаний исторических корней нашей страны;
- формирование познавательной мотивации, активной жизненной позиции;
- формирование профессиональной направленности воспитательных часов;
- воспитание толерантности в межнациональном общении;
- воспитание социально активного, образованного гражданина и специалиста;
- освоение общих компетенций;
- развитие антикоррупционной грамотности.

Задачи:

- развитие духовного начала, способствующего гражданскому воспитанию личности;
- проведение патриотического воспитания студентов;
- воспитание в духе общечеловеческой и национальной культуры;
- воспитание культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом;
- развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом их будущей деятельности.
- реализация принципов индивидуализации и гуманизации воспитательного процесса;
- развитие самостоятельности мышления и исследовательских способностей студентов.

Функции:

- просветительская – расширение круга тех знаний студентов, которые не нашли отражения в учебной программе.
- ориентирующая – формирование определенных отношений к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.
- направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики студентов, направляя их деятельность.
- формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЧАСА

4.1. Определение темы воспитательного часа, постановка целей и задач.

4.2. Определение формы проведения воспитательного часа.

4.3. Определение модератора (ведущего). Это может быть куратор группы, преподаватель или один из наиболее подготовленных студентов, способный с легкостью увлечь сверстников, сфокусировать их внимание на определенной проблеме.

4.4. Разработка плана подготовки и проведения воспитательного часа.

4.5. Разработка вопросов, конкретизирующих тему. Вопросы должны быть направлены на всестороннее раскрытие выбранной темы.

4.6. Определение персональных и коллективных заданий для участников воспитательного часа с учетом уровня их подготовки и индивидуальных особенностей развития.

4.7. Комплексное методическое обеспечение, в том числе подбор актуальных материалов по теме. Очень важно научить студентов самостоятельно отбирать нужный материал для воспитательного часа. При подборе материалов необходимо учитывать основные критерии отбора информации: актуальность, объективность, значимость, достоверность, оперативность, убедительность.

4.8. Подготовка наглядных материалов – пособий, аудио и видеосюжетов, мультимедийное сопровождение в виде презентаций Power Point, видеоролики.

4.9. Перед проведением воспитательных мероприятий куратор готовит методическую разработку. Методические разработки предназначены для проведения со студентами бесед, диспутов, воспитательных часов, конференций и могут оказать методическую помощь и быть использованы в работе молодыми кураторами.

4.10. Тематика методических разработок должна соответствовать тематике мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы колледжа.

4.11. Методические разработки направлены на формирование основ личности, интеллектуальное развитие, формирование профессионального самосознания, творчества.

4.12. Методическая разработка воспитательного часа утверждается зам. директора по учебной работе, согласовывается с методистом, председателем ЦК кураторов и хранится в методическом кабинете и у зав. отделением.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЧАСА

5.1. Дискуссионные формы:

- поточное собрание,
- групповое собрание,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встречи с приглашенными гостями, ведущими специалистами, выпускниками колледжа,
- лекция,

- лекторий,
- дебаты.

5.2. Формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- КВН,
- смотр,
- презентация,
- олимпиада.

5.3. Творческие формы:

- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,
- живая газета,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,
- концерт.

5.4. Игровые формы:

- ролевые игры,
- сюжетные игры,
- интеллектуальные игры.

5.5. Формы психологического просвещения:

- тренинг,
- исследование.

5.6. Подвижные формы:

- веселые старты.

5.7. Формы работы вне колледжа:

- экскурсия,
- поход,
- выход (концерт, театральное представление)
и другие формы работы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ЧАСА

6.1. Воспитательный час должен быть мобильным.

6.2. Тема воспитательного часа должна быть актуальной, а информация для обсуждения – своевременной, интересной, ненавязчивой и убедительной.

6.3. При представлении материалов необходимо активно использовать наглядность, современные технологии (мультимедийные презентации, фото-, видео-, аудиоматериалы и т. д.).

6.4. Информация, которую предлагают модератор и выступающие должна быть оперативной и, в большинстве своем, неизвестной для аудитории.

6.5. Предлагаемая информация должна быть беспристрастной. Модератор и выступающие не должны высказывать своих пристрастий.

6.6. Воспитательный час должен развивать умения студентов анализировать,

сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы.

6.7. Поточные и общеколледжные мероприятия утверждаются приказом директора с указанием ответственных лиц.

6.8. После мероприятия зав. отделением предоставляет фотоотчет для размещения на официальном сайте колледжа, оформления публикаций в студенческой газете (приложение 1).

Зам. директора по УР _____
Зам. директора по ПО _____
Зав. отделением _____
Зав. отделением _____

Образец фотоотчета

1. Дата и время проведения мероприятия _____.
2. Наименование мероприятия _____.
3. Ответственное лицо _____.
4. Цель мероприятия _____.
5. В мероприятии приняли участие (количество человек) _____.
6. 3-4 фото отдельно (JPEG).