

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от «14» 11 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель студ. профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
Коптева Е.Н. Коптева
«14» XI 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
Чернышова И.А. Чернышова
«14» 11 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
Приказ № 51А от
«14» 11 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«15» 11 2017 г.

**о профессиональном конкурсе студентов
«Лучший в профессии»
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз.1

г. Таганрог, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Участники конкурса | 4 |
| 3. Организация и проведение конкурса | 4 |
| 4. Оргкомитет конкурса | 5 |
| 5. Жюри конкурса | 5 |
| 6. Подведение итогов конкурса | 6 |
| 7. Документация конкурса | 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ РО «ТМК».

1.2. Профессиональный конкурс студентов ГБПОУ РО «ТМК» проводится ежегодно по одной из специальностей: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Настоящее Положение о проведении конкурса «Лучший в профессии» среди обучающихся ГБПОУ РО «ТМК» определяет цели и задачи, категории участников, порядок проведения и подведения итогов конкурсов.

1.4. Целями конкурса являются:

- повышение качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- развитие инициативности, творчества, способности к проектированию профессиональной деятельности;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- повышение уровня интеллектуального развития, профессиональной эрудиции;

- оценка качества профессиональной подготовки студентов: (степени готовности к самостоятельной практической работе; способности студентов-выпускников принимать решения в экстремальных ситуациях);

- повышение престижа специальности;

- поощрение наиболее способных студентов;

- создание оптимальных условий для выявления талантливых студентов.

1.5. Основные задачи конкурса:

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;

- определение уровня теоретических знаний и практических умений, навыков лучших обучающихся по специальностям ГБПОУ РО «ТМК»;

- воспитание у обучающихся настойчивости, устремленности в достижении поставленной цели и любви к выбранной профессии;

- развитие клинического мышления;

- выявление творческого потенциала обучающихся, повышение престижа профессии;

- повышение интереса обучающихся к осваиваемой профессии, развитие творческой активности;

- формирование профессионального портфолио обучающихся.

1.6. Ответственность за разработку сценария, конкурсных заданий для определения теоретических знаний, практических навыков и своевременность их представления на методический совет колледжа возлагается на заместителя директора по производственному обучению.

1.7. Заведующие отделениями совместно с председателями цикловых комиссий обязаны разработать сценарий и конкурсные задания, обсудить их на заседании цикловых комиссий и согласовать с методическим советом колледжа.

1.8. Заместитель директора по производственному обучению обязан представить на утверждение директору колледжа сценарий и проект приказа не позднее 1 месяца до начала конкурса.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В конкурсе принимают участие все студенты выпускных курсов одной или нескольких специальностей.

2.2. К конкурсу допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам теоретического обучения, учебной и производственной практики, не имеющие нарушений трудовой дисциплины, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа.

2.3. В финале конкурса участвуют победители отборочного тура конкурса.

2.4. Замена участников конкурса разрешается при наличии уважительной причины (болезни и т.д.) из числа резерва.

2.5. Каждый конкурсант имеет группу поддержки из 3-5 человек, которые могут использовать транспаранты, плакаты, флажки и другую атрибутику.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Конкурс включает 2 тура:

1. Отборочный тур, состоящий из 3 этапов:

1) Тестирование по профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретным специальностям.

2) Решение ситуационных задач. Содержание и сложность практических заданий должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик по специальностям.

3) Творческое задание – проведение санитарно-профилактических бесед в различных формах с целевой аудиторией.

2. Финальный тур.

3.2. Организация и проведение отборочного тура осуществляется рабочей группой в составе: зав. отделениями, председателями цикловых комиссий, ведущих преподавателей по основным профессиональным модулям под руководством замдиректора по производственному обучению.

3.3. Основным условием конкурса являются единые требования, предъявляемые к конкурсантам.

4. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет, в состав которого входят: замдиректора по производственному обучению, руководители профессиональных модулей, представители администрации (зав. отделением, методист), представители работодателей (при согласовании).

4.2. Оргкомитет определяет порядок проведения конкурса и содержание конкурсных заданий.

4.3. Содержание конкурсных заданий разрабатывается рабочей группой и состоит из теоретической части и практических заданий, демонстрирующих умения студентов творчески применять полученные знания и навыки.

4.4. В задачи организационного комитета входит:

- определение формы, порядка, места и сроков проведения этапов конкурса;

- подготовка, рассмотрение и утверждение теоретических и практических заданий конкурса «Лучший в профессии» среди обучающихся по специальностям, критериев их оценки;

- подбор и утверждение состава жюри;

- подведение итогов конкурса;

- рассмотрение, в случае необходимости, мотивированных апелляций по ходу конкурса и принятие по ним решения, до подведения окончательных итогов;

- инструктаж членов жюри и членов счетной комиссии;

- подготовка помещения для проведения конкурса, необходимого оснащения и оборудования;

- подготовка наградного материала;

- проведение инструктивных совещаний с участниками конкурса.

4.5. Состав оргкомитета утверждается приказом директора.

4.6. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

5. ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Для оценки качества выполнения заданий конкурса создается жюри.

5.2. Жюри состоит из председателя и членов жюри.

5.3. Членами жюри могут являться ведущие преподаватели колледжа, медицинские работники практического здравоохранения.

5.4. Количественный и персональный состав жюри конкурса определяется на заседании организационного комитета и в обязательном порядке предусматривает наличие 4-х специалистов по каждому разделу.

5.5. Члены жюри ведут специальный протокол (оценочный лист), который заполняется после каждого конкурса.

5.6. Жюри конкурса проводит оценку выполнения конкурсных заданий, заполняет и оформляет итоговую таблицу результатов конкурса.

5.7. Итоги конкурса в двухдневный срок оформляются председателем жюри в виде протокола.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. На жюри конкурса возлагается оценка практических навыков, выполненных обучающимися, и уровня их теоретической подготовки в пределах, установленных конкурсными заданиями.

6.2. Победитель и призеры конкурса определяются по наибольшему суммарному количеству баллов по результатам конкурсных заданий.

6.3. Победитель конкурса (1 место) награждается дипломом и ценным подарком, а призеры конкурса – грамотами и призами от студпрофкома колледжа.

6.4. Награждение проводит директор колледжа.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСА

7.1. Основные документы конкурса – приказ директора колледжа о проведении конкурса, сценарий конкурса, протокол членов жюри.

7.2. По итогам проведения конкурса зав. отделением оформляет фотоотчет, который не позднее, чем через две недели после его завершения, передается в методический кабинет, также размещается на официальном сайте колледжа, для оформления публикации в студенческой газете.

7.3. Протоколы итогов конкурса подшиваются, скрепляются печатью и подлежат хранению в течение 3-х лет.

Зам.директора по ПО _____
Зав.отделением _____
Зав.отделением _____