

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «26» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
Приказ № 45 от «26» 09 2017г.



СОГЛАСОВАНО
председатель студ.профкома
ГБПОУ РО «ТМК»
[Signature] Е.Н. Коптева
«26» 09 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
[Signature] И.А. Чернышова
«26» 09 2017г.

«26» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарной комиссии

Экз.1

г. Таганрог, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели, задачи и функции дисциплинарной комиссии обучающихся	3
3. Формирования состава дисциплинарной комиссии	5
4. Организация и осуществление деятельности дисциплинарной комиссии	5
5. Порядок снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания	6
6. Документация дисциплинарной комиссии	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии ГБПОУ РО «ТМК» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 12 ст. 43;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 года;
- Уставом ГБПОУ РО «ТМК»

1.2. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии определяет компетенцию, функции, задачи и порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.3. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Решения, принятые дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися в образовательной организации.

1.5. Деятельность дисциплинарной комиссии основывается на принципах:

- уважения прав и защиты законных интересов обучающихся в образовательной организации;
- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основной целью дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения обучающимися образовательной организации законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка, а также рассмотрение дел о применении к обучающимся образовательной организации мер ответственности.

2.2. Дисциплинарная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- принятие на основе закрепленных за дисциплинарной комиссией полномочий:
- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

2.3. Все факты нарушения правил внутреннего распорядка колледжа в обязательном порядке рассматриваются на дисциплинарной комиссии.

2.4. По фактам нарушения решение о наказании может принимать руководитель образовательной организации и без рассмотрения на дисциплинарной комиссии.

2.5. На дисциплинарную комиссию образовательной организации возлагается осуществление следующих основных функций:

- осуществление контроля за соблюдением студентами учебной дисциплины, включающей успеваемость и посещаемость учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, соблюдение медицинской формы, бережное отношение к имуществу колледжа и т.п.;
 - принятие решений о применении мер ответственности за неисполнения или нарушения обучающимся Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.6. При разборе персональных дел обучающихся на заседание дисциплинарной комиссии приглашаются родители или лица, их заменяющие. Отказ родителей явиться в колледж, их отсутствие не является основанием для отмены разбирательства и наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося.
- 2.7. За каждое нарушение на обучающегося может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 2.7. Дисциплинарная комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции, по мере необходимости на своих заседаниях, которые проходят ежемесячно, в последний вторник месяца. Каждое заседание оформляется протоколом за подписью председателя дисциплинарной комиссии отделения и секретаря комиссии.
- 2.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях дисциплинарной комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений.
- 2.9. К обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - исключение из образовательного учреждения.
- 2.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:
- тяжесть дисциплинарного проступка;
 - причины и обстоятельства, при которых он совершен;
 - предыдущее поведение обучающегося;
 - психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
 - мнение студенческого Совета педагогического коллектива.

2.11. Постановление о наказании должно быть доведено до сведения коллектива колледжа. Выписка из решения Дисциплинарной комиссии оформляется приказом и приобщается к личному делу обучающегося.

3. ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав дисциплинарной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, методист колледжа, заведующие отделениями, председатель студенческого профкома, председатель цикловой комиссии кураторов, представитель студенческого совета.

3.2. Председателем дисциплинарной комиссии назначается заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе. Зам.председателя дисциплинарной комиссии - заместитель директора по производственному обучению. Секретарь дисциплинарной комиссии – зав. отделением.

3.3. Председатель дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью дисциплинарной комиссии;
- созывает и проводит заседания дисциплинарной комиссии и председательствует на них;
- информирует работников образовательной организации о деятельности дисциплинарной комиссии.

3.4. В случае равенства голосов при голосовании в дисциплинарной комиссии голос председателя является решающим.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем дисциплинарной комиссии по мере необходимости.

4.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает факты нарушения Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка.

4.3. Перед проведением заседания дисциплинарной комиссии при необходимости может быть организовано дисциплинарное расследование в соответствии с локальными нормативными актами (Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГБПОУ РО «ТМК», Правилами внутреннего распорядка).

4.4. Заседания дисциплинарной комиссии являются закрытыми. По решению председателя дисциплинарной комиссии на ее заседания могут быть приглашены родители обучающихся, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении.

4.5. На заседаниях дисциплинарной комиссии обязательно присутствие кураторов групп, которые представили документы на рассмотрение дисциплинарной комиссии.

- 4.6. неявка лиц, приглашенных на заседание дисциплинарной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если дисциплинарной комиссией не будет принято иное решение.
- 4.7. Предложения дисциплинарной комиссии оформляются письменно в протоколе и подписываются председателем, секретарем и членами дисциплинарной комиссии.

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ СО СТУДЕНТОВ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

- 5.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 5.2. Директор колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся и председателем студенческого профкома.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Документами, регулирующими работу дисциплинарной комиссии, являются:
- приказ о создании дисциплинарной комиссии;
 - журнал протоколов заседаний дисциплинарной комиссии;
 - проекты решений дисциплинарной комиссии для вынесения на рассмотрение педагогического совета колледжа (при необходимости).