

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
колледжа
« 30 » мая 20 15 г.
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМК»

Б.В. Кабарухин

« 30 » мая 20 15 г.

Приказ 28-А

ИНСТРУКЦИЯ

процедуры проведения промежуточной аттестации
(экзамена/зачета) по УД, МДК, УП, ПП, ПМ.

1. Преподаватель должен проводить зачет/экзамен только в установленные расписанием сроки при наличии ведомости со списком студентов. Если студенту была досрочно поставлена отличная оценка – она должна быть уже зафиксирована в ведомости.

2. Экзамен проводится в освобожденные от других занятий дни, зачеты - в часы, отведенные на изучение УД, МДК, УП, ПП.

3. При обучении по модульной системе перед экзаменом для студентов не выделяются для подготовки свободные от занятий дни.

4. Экзаменатор должен накануне перед экзаменом подготовить аудиторию:

- мебель расставляется, так чтобы студенты не мешали друг другу при подготовке, лишняя мебель аккуратно расставляется в стороне;

- материально-техническое оснащение готовится из оснащения кабинета в достаточном количестве на специально отведенном для этого столе;

- отдельно освобождается манипуляционный столик для демонстрации практических манипуляций;

- взять у зав.отделением экзаменационную папку, билеты раскладываются, так, чтобы студент не мог прочитать содержание и номер билета (при тексте на двух сторонах билета последние устанавливаются вертикально в пластиковом уголке).

5. Перед началом экзамена экзаменатор проводит инструктаж со студентами:

- знакомит студентов с расположением всего необходимого в кабинете;

- предупреждает о том, что на экзамен можно заходить только с ручкой, все технические средства связи запрещены;

- если у студента возникают вопросы, он должен поднять руку, для того чтобы экзаменатор к нему подошел;

- студента информируют о том, что в случае неудовлетворительной оценки, пересдача проводится через комиссию в установленные дополнительно сроки;

- на листке бумаги для ответа студент должен указать дату проведения экзамена, УД или МДК, ПМ, свою Ф.И.О.

6. Студенты и экзаменаторы профессионального цикла должны быть на экзамене в медицинской форме (преподаватель м.б. без шапочки).

7. Студент может использовать на экзамене/зачете учебные программы, справочники и прочие источники информации по установленному в КОС перечню.

8. К экзамену допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по УД, МДК, ПМ. Вопрос о допуске к экзамену решается зав.отделением, зам. директора по учебной работе на основании посещаемости и успеваемости студента при выполнении им учебного плана.

9. Во время ответа студента экзаменатор не должен прерывать студента, разговаривать с другими членами экзаменационной комиссии, комментировать действия и ответ студента в какой-либо форме, передавать другим членам комиссии записки, высказывать в адрес студента реплики, унижающие честь и достоинство студента, задавать много вопросов и самому отвечать на них.

10. Удалить студентов с экзамена/зачета с выставлением в ведомость оценки «неудовлетворительно» («незачет») в случаях:

- использования материалов, не предусмотренных перечнем;
- попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи;
- несанкционированных перемещений студентов в аудитории.

11. На экзамене должна быть доброжелательная атмосфера, т.к. данная процедура является стрессом для студента, недопустимо разговаривать со студентом менторским тоном, высказывать недовольство ответом, употреблять такие фразы, как «Кто вас этому учил?» в целях соблюдения профессиональной этики.

12. На проведение экзамена в устной форме отводится 6 часов, в письменной максимум 4 часа. На ответ в виде задания в тестовой форме выделяется 1 минута на 1 задание. При устном экзамене студенту на подготовку выделяется примерно 15-20 минут.

13. В аудитории должно находиться не более 4-5 студентов.

14. Если экзамен принимают несколько экзаменаторов, они не должны мешать друг другу и вносить хаос в процедуру экзамена.

15. Не допускается присутствие посторонних лиц на экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии и администрации.

16. Экзаменатор должен молча выслушать студента, вести записи в своих черновиках по всем спорным вопросам ответа, четко формулируя ошибки по критериям оценки, после того, как студент сообщит, что он ответил - задать максимум по одному вопросу на каждое задание билета (в случае необходимости, если оценка спорная).

17. Экзаменационная оценка выставляется только экзаменатором и оглашается после окончания процедуры экзамена в случае работы экзаменационной комиссии. Экзаменационная оценка не может радикально разниться со средним баллом по аттестуемой учебной дисциплине или МДК.

18. Члены экзаменационной комиссии не должны обсуждать общую оценку в присутствии студента.

19. Студенты не должны оставаться в аудитории без преподавателя. В случае необходимости можно пригласить лаборанта.

20. Записи в экзаменационной ведомости должны вестись аккуратно, без исправлений, понятным почерком. Все члены экзаменационной комиссии ставят подпись в ведомости.

21. Студент имеет право на апелляцию (что не является пересдачей). Для обеспечения права на объективное оценивание студенту предоставляется право подать заявление в письменной форме на апелляцию: при нарушении установленного порядка проведения экзамена/диф.зачета; при несогласии с выставленными баллами.

22. Если студент ведет себя некорректно по отношению к экзаменатору, провокационно, то нельзя вступать со студентом в диалог, комментировать его действия, а вежливо попросить его подождать до прихода зав.отделением и зам.директора по учебной работе, попросить студента оформить все свои претензии в письменном виде с указанием даты и подписью, в соответствии с эталоном ответа перечислить все допущенные им ошибки при ответе .

23. На экзамене, диф.зачете выставляется результат «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с рейтинговым листом. На зачете – зачет или незачет, на экзамене (квалификационном) по ПМ – «освоен»/ «не освоен».

24. Студент имеет право на апелляцию результатов промежуточного и итогового контроля по следующим основаниям:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточного или итогового контроля;
- нарушение методики выставления оценки за работы;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателями.

25. Вопрос о пересдаче экзамена с целью повышения оценки решается с каждым студентом индивидуально с учетом его успеваемости и посещаемости за время изучения УД, МДК, ПМ с разрешения администрации.

23. До экзамена и после провести проветривание аудитории, по окончании экзамена аудиторию привести в порядок, сдать материально-ответственному лицу заимствованное оснащение для экзамена.